

## Spis treści

Strona tytułowa .....	2
Spis treści.....	4
Wstęp .....	5
Rozdziały pracy .....	8
ZAKOŃCZENIE .....	10
BIBLIOGRAFIA .....	10
Jak dobrać bibliografie?.....	11
Ankieta.....	13
Materiały do pracy magisterskiej .....	17
Przebieg pisania pracy .....	18

## Strona tytułowa

Stanowi wizytówkę pracy licencjackiej. Zawiera najistotniejsze informacje dotyczące samej pracy, tzn. tytuł, imię i nazwisko autora (studenta), imię i nazwisko promotora pracy, nazwę uczelni oraz rok, w którym została napisana, a także nr albumu studenta. Pisanie prac magisterskich

**Przykład strony tytułowej:**

**Wyższa Szkoła Teologiczno- Humanistyczna  
Instytut Mediów i Nauk Społecznych**

---

**PRACA LICENCJACKA**

Tytuł pracy licencjackiej

Imię i nazwisko autora

Nr albumu: ...

Promotor: Imię i nazwisko

Podkowa Leśna - Warszawa, Rok akademicki ...-....

## Spis treści

Powinien być umieszczony zaraz po stronie tytułowej. Zawiera wypunktowane wszystkie części składowe pracy (rozdziały, podrozdziały itp.) ze wskazaniem strony, na której się znajdują.

Pisanie prac magisterskich

### Przykładowy spis treści:

1. Wstęp.....	3
2. Pierwszy rozdział.....	4
2.1 Pierwszy podrozdział.....	5
2.2 Drugi podrozdział.....	9
3. Drugi podrozdział	
3.1 Pierwszy podrozdział	
3.1.1 Dalszy podrozdział	
itd.	
5. Zakończenie.....	48
6. Bibliografia.....	50
Spis tabel.....	53
Spis wykresów	

## **Wstęp**

Rozpoczyna część merytoryczną pracy licencjackiej. Zawiera wprowadzenie do pracy, ogólne uzasadnienie wyboru tematu, krótki opis zawartości poszczególnych rozdziałów. Powinien znaleźć się w nim również cel pracy oraz jej kryteria, czyli krótka odpowiedź na pytanie o czym jest praca i jakie założenia chcemy w niej udowodnić lub opisać. Wstęp powinien być tak napisany, aby zachęcał do zapoznania się z dalszą treścią opracowania. Pisanie prac magisterskich Ten fragment pracy najlepiej jest napisać na samym końcu, gdyż w trakcie tworzenia pracy licencjackiej jej początkowe założenia mogą ulec zmianie. Pisanie prac magisterskich

## **Rozdział i podrozdział**

Każdy nowy rozdział zawarty w pracy powinien zaczynać się od nowej strony. Natomiast podrozdział nie musi zaczynać się od nowej strony. Jeden jaki i drugi element pracy powinien być zaakcentowany (typo)graficznie, tj. jego numer i tytuł powinien być podany większą lub/i pogrubioną czcionką. Pisanie prac magisterskich. Podrozdziały powinny znaleźć się w spisie treści.

## **Układ poszczególnych elementów pracy.**

Poszczególne elementy pracy tj. rozdziały, podrozdziały, ilustracje, wykresy, tabele, opisy do ilustracji itp. staramy się stosować tak, żeby to było zgodne ze sztuką łamania tekstów oraz podstawową estetyką pracy. Nie pozostawiamy zbyt dużej ilości pustego (niezapisanego) miejsca w pracy na końcu strony (wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy doczynienia z zakończeniem rozdziału i koniecznością rozpoczęcia kolejnego od nowej strony). W przypadku podrozdziału na dole strony muszą być, oprócz tytułu podrozdziału, co najmniej dwa wiersze tekstu. Jeśli się nie mieszczą – należy przenieść tytuł podrozdziału na nową stronę. Opis do ilustracji, wykresu itp. musi być zamieszczony bezpośrednio pod ilustracją. W sytuacji gdy opis nie mieści się pod ilustracją na jednej stronie, należy przenieść całość na drugą stronę. Staramy się, aby praca była przejrzysta i czytelna, dlatego stosujemy np. podwójny odstęp pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu.

## **Jak napisać wstęp pracy magisterskiej**

Wielokrotnie na tym blogu podkreślano, że pisanie prac nie jest zadaniem łatwym i nie każdy sam potrafi sobie z tym poradzić. Jednym z trudniejszych elementów pisania prac jest pisanie wstępu. Bo, jak napisać wstęp pracy magisterskiej, żeby był napisany poprawnie.

Studenci często zadają to pytanie.

### **Kilka podstawowych informacji**

Wstęp na ogół pisze się na samym końcu pisania pracy. Chociaż nie zawsze jest to normą. Ale przyjmuje się, że jest to zwięźczone, podsumowanie pracy. Występuje ono na początku, ale odpowiada na zasadnicze pytania: co było celem pracy, z jakich źródeł lub badań korzystaliśmy i czemu w ogóle wybraliśmy dany temat jako temat swojej pracy. To bardzo ogólnie.

Poniżej bardziej szczegółowy opis prawidłowego schematu pisania wstępu do pracy.

### **Jak napisać wstęp pracy magisterskiej**

Na początku omawiamy temat pracy – jest to miejsce, w którym przedstawiamy, o czym piszemy (5-6 zdań wprowadzających).

Do podjęcia tematu pracy skłoniło/zainspirowało mnie (przedstawiamy w 5-15 zdaniach. Na końcu należy podkreślić, iż zajmowanie się danym tematem będzie miało sens i będzie prowadziło do jakichś konkretnych korzyści).

Celem niniejszej pracy jest... (tu przedstawiamy, co chcemy konkretnie poprzez podjętą pracę osiągnąć/zrobić – jaki będzie efekt/produkt tej pracy (np. projekt/kampania reklamowa /opracowanie standardów/metody/sposobu /wdrożenie metodyki/oprogramowania /wykonanie /badanie/porównanie /inne – 2-6 krótkich zdań z krótkim opisem tego, co tak naprawdę zamierzamy zrobić). Ze względu na... (tu podać przyczyny ew. ograniczeń i uproszczeń, np. przeprowadzamy ankietę wśród studentów tylko naszej uczelni, bo przeprowadzenie na większej zbiorowości jest zbyt kosztowne itd.)... w pracy ograniczę się do...

Realizując powyższy projekt/badanie, postaram się uzyskać dodatkową wiedzę z zakresu (tu określić korzyści – 3-6 zdań).

Ponadto realizacja ww. (określamy słownie) pozwoli mi rozwinąć uzyskane w trakcie studiów umiejętności (tu przedstawiamy jakie – w 2-3 zdaniach) oraz uzyskać nowe (jeśli tak, to napisać jakie!). Realizując niniejszy projekt/badanie, postaram się uzyskać następujące kompetencje personalne (wymieniamy, jeśli dotyczy) oraz społeczne (wymienić, jeśli dotyczy).

Aby zrealizować tak sformułowany cel pracy, wykorzystam następujący sposób podejścia (metoda realizacji założonego celu – pomysł jak to zrobić). Najpierw zapoznam się z literaturą dotyczącą... /dokonam wstępnej analizy wykonalności... /dokonam przeglądu dotychczas... (koniecznie napisać co/czego itp.), co przedstawię w rozdziale pierwszym niniejszej pracy. W szczególności mam nadzieję wykorzystać tutaj powszechnie znaną monografię, w której J. Jankowski i R. Wielki dokonali systematyki.../zauważyli, że... /przedstawili (już na tym etapie powinny być odwołania do literatury – należy przedstawić i wykazać się znajomością źródeł naszych pomysłów).

Następnie... (tu piszemy, jakie inne działania, mające doprowadzić do realizacji założonego celu, mają być zrobione, np. przygotowanie formularza/ankiety, opracowanie układu klasyfikacyjnego itp.), co zostanie przedstawione w rozdziale drugim.

W kolejnym rozdziale... (tutaj, w przypadku 3 rozdziałów, zawieramy zasadniczą część rozważań/pracy/badania lub przedstawić działania/efekty (np. przeprowadzona zostanie analiza wyników badania ankietowego), które mają być przeprowadzone w trakcie jego realizacji!).

## Rozdziały pracy

### [TYTUŁ ROZDZIAŁU PIERWSZEGO]

#### [Wprowadzenie do rozdziału]

#### [Tytuł podrozdziału]

#### [Treść]

.....

.....

.....

#### [Tytuł podrozdziału]

#### [Treść]

.....

.....

.....

### [TYTUŁ ROZDZIAŁU METODOLOGICZNEGO]

#### 2.1. Cel, przedmiot badań, pytania badawcze

#### [Treść]

.....

.....

.....

#### 2.2. Hipotezy badawcze

#### [Treść]

.....

.....

.....

#### 2.3. Metody i techniki badawcze

#### [Treść]



.....

.....

.....

## **2.4. Obszar badań**

[Treść]

.....

.....

.....

[TYTUŁ KOLEJNEGO ROZDZIAŁU]

[Wprowadzenie do rozdziału]

[Tytuł podrozdziału]

*[Tytuł paragrafu]*

[Treść]

.....

.....

.....

- **Zakończenie**

## ZAKOŃCZENIE

[Podsumowanie pracy, wraz z powtórzeniem problemu badawczego, jaki został omówiony w magisterce. Przedstawienie przeprowadzonych badań i wyciągnięcie z nich wniosków.

Wskazanie perspektywy dalszych badań]

.....

.....

- **Bibliografia**

## BIBLIOGRAFIA

### **Literatura przedmiotu**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

n .....

### **Literatura branżowa**

49. ....

50. ....

51. ....

### **Artykuły prasowe**

52. ....

53. ....

54. ....

n .....

### **Akty prawne**

70. ....

71. ....

72. ....

73. ....

### **Źródła internetowe**

74. ....

75. ....

76. ....

n .....

### **Aneks**

### **ANEKS**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. .... [nr strony np. II]

2. .... [nr strony]

3. .... [nr strony]

4. .... [nr strony]

5. .... [nr strony]

Układ pracy magisterskiej i układ pracy magisterskiej

## **Jak dobrać bibliografię?**

Podstawą dla pisania pracy magisterskiej jest bibliografia. Student musi wykazać, że potrafi korzystać z dostępnych źródeł literatury, które powinny być spójne z tematem pracy oraz jak najbardziej aktualne. Wartościowa literatura podnosi wartość merytoryczną pracy magisterskiej.

### **Pomoc wykładowców i [promotora](#)**

Pierwszym krokiem do wyboru odpowiedniej literatury na potrzeby pisania pracy magisterskiej będzie zwrócenie się o pomoc do wykładowców i promotora. Mogą oni wskazać ekspertów w dziedzinie, która interesuje studenta. Pomogą w zgromadzeniu najważniejszych źródeł, z którym absolutnie magistrant powinien się zapoznać i wykorzystać je w części teoretycznej pracy.

Przeglądając najnowsze publikacje z danego tematu w bibliotece można dowiedzieć się, na jakie

źródła powołują się one i skorzystać z nich przy pisaniu własnej pracy. Zajmuje to nieco więcej czasu niż rozmowy z wykładowcami czy promotorem, ale dzięki temu można znacznie urozmaicić wykaz literatury w swojej pracy.

### **Typy źródeł**

Magistrant w swojej pracy może powoływać się na różnego rodzaju źródła, w tym na:

- encyklopedie i słowniki – zwłaszcza przy wyjaśnianiu definicji i tworzeniu teorii,
- podręczniki i opracowania,
- aktualne pozycje książkowe – dają najpewniejszy ogląd na dane zagadnienie,
- źródła internetowe – artykuły, publikacje elektroniczne.

Przeglądając opracowania, inne prace magisterskie czy artykuły w czasopismach i internecie, niekoniecznie magistrant musi się na nie powoływać w swojej rozprawie. Może skorzystać za to z wykazu literatury tych tekstów, co pomoże mu w budowaniu własnej, wartościowej bibliografii.

Najlepiej powoływać się na źródłową publikację, a nie cytować daną książkę czy artykuł za kimś. Jest to o tyle ryzykowne, że autor tekstu mógł nie dosłownie zacytować autora, co stwarza pewne problemy w przyszłości. Podczas obrony pracy magisterskiej może ponadto paść pytanie, dlaczego magistrant nie dotarł do pierwotnego źródła danej teorii. Jak dobrać bibliografię skutecznie.

### **Pomoc dla studentów**

[Dla osób piszących pracę magisterską](http://alpha.bn.org.pl) ogromną pomocą może okazać się internetowy katalog biblioteki narodowej, dostępny pod adresem <http://alpha.bn.org.pl>.

Można w nim wyszukiwać treści według:

- haseł przedmiotowych,
- słów kluczowych,
- autorów,
- tytułów.

Jak dobrać bibliografię – teraz już to wiecie

## Ankieta

Ankieta jest sposobem zbierania informacji za pomocą drukowanej listy pytań zwanej kwestionariuszem, bez pośrednictwa ankietera. Jest to technika o wysokim stopniu „samoczynności” a rola osób badających sprowadza się do rozprowadzenia i zebrania kwestionariuszy. W swej naturze ankieta jest techniką zbliżoną do wywiadu kwestionariuszowego. Wspólną cechą obu technik jest zbieranie informacji i opinii poprzez wypytywanie innych osób. Od wywiadu odróżnia ją: stopień standaryzacji pytań, zakres problematyki objętej badaniem, zasady jej przeprowadzenia i wynikające stąd różnice dystansu, jaki dzieli badacza od respondentów. Badaniami ankietowymi obejmuje się najczęściej większe grupy osób. To sprawia, że wykorzystuje się ją przede wszystkim do sondowania nastrojów społecznych, orientacji czy sympatii politycznych, poglądów i opinii odnoszących się do czegoś lub kogoś. T. Pilch i T. Bauman definiują ankietę jako „technikę gromadzenia informacji polegającą na wypełnianiu najczęściej samodzielnie przez badanego specjalnych kwestionariuszy na ogół o wysokim stopniu standaryzacji w obecności lub częściej bez obecności ankietera.

Ankieta w pracy licencjackiej – przykład:

Bardzo proszę o wypełnienie niniejszego kwestionariusza. Ankieta jest anonimowa. Odpowiedzi państwa zostaną wykorzystane do napisania pracy magisterskiej.

Dziękuję.

1. Płeć właściciela przedsiębiorstwa.....

- a) kobieta
- b) mężczyzna

2. Wiek właściciela przedsiębiorstwa.....

- a) do 25 lat
- b) 26-30 lat
- c) 31-35 lat
- d) 36-40 lat
- e) powyżej 40 lat

3. Wykształcenie właściciela przedsiębiorstwa.

- a) podstawowe
- b) zawodowe
- c) średnie

d) pomaturalne

e) wyższe

4. Jaki jest przedział, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.....

a) 1989-2000

b) 2001-2005

c) 2005- 2010

5. Jaka jest forma organizacyjno-prawna Pani(a) przedsiębiorstwa?

a) osoba fizyczna

b) spółka cywilna

c) spółka jawna

d) spółka akcyjna

e) spółka z o.o.

f) inna (jaka?) .....

6. Jaką branżą zajmuje się Pani(a) przedsiębiorstwo?

a) produkcyjną (co produkuje?) .....

b) handlową (czym konkretnie się zajmuje?) .....

c) usługową (jakie usługi świadczy?) .....

d) produkcyjno-handlową (czym się zajmuje?) .....

e) produkcyjno-handlowo-usługową (czym się zajmuje?) .....

f) inna (jaka?) .....

7. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonego przez Panią(a) przedsiębiorstwa?

a) lokalny

b) regionalny

c) krajowy

d) zagraniczny

8. Jaka jest grupa obsługiwana przez Pani(a) przedsiębiorstwo?

a) odbiorcy indywidualni

b) podmioty gospodarcze

c) jednostki budżetowe

d) inne (jakie?) .....

9. Czy Pani(a) zdaniem stworzenie nowego przedsiębiorstwa jest skomplikowane?

a) tak

b) nie

10. Jaki wg Pani(a) są czynniki utrudniające rozpoczęcie działalności gospodarczej i jakie mają znaczenie?

Wyszczególnienie Znaczenie

decydujące ważne mniej ważne nieistotne

Przepisy podatkowe

Biurokracja w instytucjach lokalnych

Infrastruktura

Stosunek władz lokalnych

Siła robocza

Mentalność konsumentów konkurencja

Inne (jakie?) .....

11. Czy w ciągu ostatnich dwóch lat Pani(a) przedsiębiorstwo się rozwinęło?

a) tak

b) nie

c) nie nastąpiła istotna zmiana

12. Czy w ciągu ostatnich dwóch lat Pani(a) przedsiębiorstwo dało nowe miejsca pracy?

a) tak

b) nie

13. Czy w ciągu ostatnich dwóch lat Pani(a) przedsiębiorstwo dokonało redukcji zatrudnienia?

a) tak

b) nie

17. Jakie czynniki ograniczają rozwój przedsiębiorstwa Pani(a) zdaniem?

a) spadek popytu na towary i usługi

b) rosnące koszty stałe i zmienne

c) słaba sytuacja gospodarcza kraju

d) brak własnych środków finansowych

e) trudności w uzyskaniu kredytu

18. Skąd najkorzystniej pozyskać środki na rozwój przedsiębiorstwa

- a) kredyt bankowy krótkoterminowy
- b) kredyt bankowy długoterminowy
- c) leasing
- d) pożyczki
- e) środki własne
- f) inne (jakie?) .....

19. Jakie czynniki skłaniają do rozwoju przedsiębiorstwa?

- a) utrzymanie pozycji na rynku
- b) sprostanie konkurencji
- c) wzrost produkcji i usług
- d) poprawa jakości
- e) zwiększenie wydajności
- f) zdobycie nowych rynków zbytu
- g) sprostanie narastającym oczekiwaniom konsumentów

20. Jakie będą najbardziej atrakcyjne rynki dla Pani(a) przedsiębiorstwa?

- a) lokalny
- b) inne powiaty
- c) inne województwa w kraju
- d) zagranica

Ankieta w pracy licencjackiej czy magisterskiej



## Materiały do pracy magisterskiej

Materiały do pracy magisterskiej można podzielić na następujące rodzaje:

1. Książki własne i wypożyczone z biblioteki, bądź innych studentów,
2. kserówki z książek z czytelnicy,
3. internet i pozyskane tą drogą pomoce,
4. jeśli opisujemy firmę, to także materiału udostępnione przez badaną firmę, czy też inną organizację,
5. w przypadku prac badawczych np. prace magisterskie z pedagogiki będą to wypełnione ankiety, wywiady etc.
6. w przypadku prac medycznych opisy przypadków chorób, schorzeń, historia leczenia itp.

Na pewno nie są tu wymienione wszystkie możliwości, ale zapewne inne będą co najwyżej pochodnymi tych już wcześniej wymienionych.

Materiały do pracy magisterskiej, pracy licencjackiej czy pracy inżynierskiej powinny zostać zgromadzone przed rozpoczęciem pisania pracy dyplomowej. Nie zawsze uda się wszystko zdobyć naraz, więc warto poświęcić więcej czasu na tę czynność i nawet zrobić ją w kilku partiach. Lepiej uzupełniać małe braki niż nie mieć nic i siadać do pisania pracy w ostatnim momencie. Takie zachowanie jest brzemienne w skutkach. proces pisania pracy magisterskiej nie toleruje takich błędów.

Materiały do pracy magisterskiej powinny być analizowane i opisywane zawsze swoimi słowami.

W innym razie może wystąpić plagiat. W przypadku nastąpienia plagiatu w pracy powinieneś postępować jak w artykule „[Jak zmniejszyć plagiat](#)” .

Dość gadania, trzeba brać się do roboty. To nic trudnego. Powodzenia

# Przebieg pisania pracy

Oto przykład przebiegu pisania pracy na temat reklamy.

Zaczynamy od planu. Oto plan przykładowy.

Wstęp

Rozdział 1. Reklama

1.1. Geneza pojęcia

1.1.1. Reklama

1.1.2. Funkcje reklamy

1.1.3. Cele reklamy

1.2. Rodzaje reklamy

1.2.1. Reklama tradycyjna

1.2.2. Reklama internetowa

1.2.3. Reklama tranzytowa

1.3. Unormowania prawne

1.3.1. Ustawowa definicja reklamy

1.3.2. Ustawowe pojęcie reklamy

1.3.3. Zasady dotyczące działalności reklamowej

Rozdział 2. Charakterystyka działania reklamy

2.1. Metody docierania do klientów

2.1.1. Ogólna charakterystyka

2.1.2. Dystrybucja

2.1.3. Konkurenci na rynku.

2.2. Reklama jako narzędzie promocji

2.2.1. Cele

2.2.2. Klasyfikacje

2.2.3. Mechanizmy oddziaływania

2.3. Marketing internetowy i kierunki rozwoju

2.3.1. Marketing internetowy

2.3.2. Formy reklamy internetowej

### 2.3.3. Kierunki rozwoju reklamy

## Rozdział 3. Reklama prasowa

### 3.1. Rynek prasowy w Polsce

#### 3.1.1. Historia polskiej prasy

#### 3.1.2. Czytelność prasy w Polsce

#### 3.1.3. Działalność reklamowa w wydawnictwach

### 3.2. Rynek reklamy prasowej w Polsce

#### 3.2.1. Analiza rynku

#### 3.2.2. Postrzeganie reklamy prasowej

#### 3.2.3. Perspektywy rozwoju reklamy

### 3.3. Charakterystyka reklamy prasowej w Polsce

#### 3.3.1. Istota reklamy prasowej

#### 3.3.2. Standardowe formy reklamy

#### 3.3.3. Niestandardowe formy reklamy

### Zakończenie

### Bibliografia

### Spis Rysunków

### Spis Tabel

### Spis Załączników

### Spis Dodatków

### Dodatek 1

### Dodatek 2

### Dodatek 3

### Fragmenty pracy (pomocne słownictwo)

## **Rozdział 1. Reklama**

### **1.1. Geneza pojęcia**

W tym miejscu należy przedstawić zagadnienia, które będą omawiane w niniejszym rozdziale. Każdy fragment (rozdział, podrozdział itd.) powinien zaczynać się krótkim wprowadzeniem do omawianych zagadnień, a kończyć wnioskami.

### **1.1.1. Reklama**

Początki reklamy..... Na uwagę zasługuje zrealizowana w XIX w. na zlecenie..... i opisana w [16] ... .

Jak można zauważyć, analizując powyższy rysunek... (po rysunku, tabeli itp. zawsze musi być komentarz).

### **1.1.2. Funkcje reklamy**

Kontynuując przedstawione w poprzednim podrozdziale...

### **1.1.3. Cele reklamy**

Przejdźmy na koniec do...

## **1.2. Rodzaje reklamy**

W niniejszym podrozdziale przedstawię...

### **1.2.1. Reklama tradycyjna**

Należy zauważyć, że...

### **1.2.2. Reklama internetowa**

Kontynuując przedstawione w poprzednim podrozdziale...

### **1.2.3. Reklama tranzytowa**

Przejdźmy na koniec do...

## **1.3. Unormowania prawne**

Rozważania przeprowadzone w tym podrozdziale...